



Informatiegids

.....

Editie 2025-2026



Sterk voor ieder kind



Inhoud

Inhoud	2	Zorgplicht	22
Adresgegevens school	2	Wanneer geldt de zorgplicht niet?	22
Voorwoord.....	3	Schoolondersteuningsprofielen.....	23
De Vereniging	4	Ontwikkelingsperspectief	23
Bovenschools directeur.....	4	Onderwijsconsulenten.....	23
Bestuur en Raad van Toezicht	4	Vakantie- en verlofregeling	24
Andere scholen	6	Externe instanties.....	25
De Vereniging.....	6	Schoolmaatschappelijk werk	25
De Gideonschool.....	2	Schoolbegeleidingsdienst	25
Gideon.....	7	Schoolarts	25
Medezeggenschapsraad	7	P.A.B.O.....	25
Gemeenschappelijke		Buitenschoolse opvang.....	26
Medezeggenschapsraad	7	Centrum voor jeugd en gezin (CJG)	26
Oudercommissie / klassenouders	7	Jeugdgezondheidszorg (JGZ)	26
Gebedsgroep.....	8	Administratief.....	27
Leerlingenraad	8	Aanmelden	27
Organisatie.....	9	Ziekmelden	27
Schoolleiding	9	Mutaties	27
Managementteam	9	Financieel	28
Intern begeleiders:.....	10	Zending.....	28
Onderwijs.....	11	Fotograaf	28
Visie.....	11	Schoolfonds	28
Kernzinnen	11	Schoolverzekering	28
Streefbeelden	11	Contact.....	29
Vieringen	12	Informatieavond.....	29
Didactiek	12	Oudercontactmomenten.....	29
‘Bewaking’ van het onderwijs	13	Kennismaking nieuwe ouders	29
Zorg voor uw kind	13	Parro.....	29
Niveaus van zorg	13	Gideoninfo.....	29
Handelingsgericht werken (HGW) en		Scholenzondag	30
partnerschap	14	Regelingen.....	31
Burgerschap	14	Privacy en leerlinggegevens	31
AOS	15	Foto’s en privacy	31
Verrijkingsgroepen.....	15	Vervanging van leerkrachten	32
Bewegingsonderwijs & kleutergym.....	16	Contactpersonen	32
Leerling in Beeld.....	16	Vertrouwensinspecteur	32
Rapport	17	Klachtenregeling.....	32
Huiswerk	17	Sponsoring.....	33
Methoden	18	Gronden voor vrijstelling van het onderwijs	
Pestprotocol.....	18		33
ICT	18	Time-out procedure	33
Smartphonebeleid	19	Schorsing en verwijdering	33
Voortgezet Onderwijs	20	Praktische zaken.....	34
Schooltijden	20		
Pleinwacht.....	20		
Hoe en wanneer aanmelden op school?... 20			
Informatie over het kind	21		
Toelatingsbeleid	21		
Samenwerkingsverband.....	22		
Passend onderwijs	22		



Adresgegevens school

Naam: Gideonschool

Richting: Protestants-Christelijk

Locaties: Kroonkruid 107 (2914 TK - tel. **0180-316275**)
Donge 3 (2911 CV - tel. **0180-324755**)

Postadres: Postbus 285
2910 AG Nieuwerkerk a/d IJssel

Contact: E-mail: gideonschool@pcponwk.nl
Website: www.gideonschool.net

Bankrek.nr: Ouders ontvangen via Parro een betaalbezoek voor de
ouderbijdrage en schoolreis/kamp vanaf onze rekening
NL60RABO0345263006



Voorwoord

Via deze informatiegids krijgt u een overzicht van alles wat de Gideonschool te bieden heeft. Het gaat daarbij om belangrijke zaken zoals een weergave van de visie van de school: waar staat de school voor en wat is haar missie? Ook wordt verwoord hoe de identiteit van de school wordt vormgegeven en hoe de school georganiseerd is. Daarbij komen allerlei praktische zaken aan de orde.

Met het lezen van deze informatiegids krijgt u een vrij nauwkeurig beeld van de Gideonschool en alles wat met de school te maken heeft. Het zou kunnen dat u bepaalde zaken mist. Wij nodigen u van harte uit dergelijke zaken te melden bij de schoolleiding.

Deze informatiegids wordt geschreven met het oog op de kwaliteit van het onderwijs binnen de school. Er wordt beschreven hoe het onderwijs vorm krijgt en waarom juist op die manier. Evenwel vindt de daadwerkelijke vormgeving van het onderwijs plaats vóór en in de klas. We hechten daarom veel waarde aan het contact met u over zaken die juist daar plaatsvinden.

Deze gids is vormgegeven in samenspraak met de Medezeggenschapsraad en is digitaal beschikbaar voor alle ouders/verzorgers van de kinderen die op de Gideonschool gaan.

Marion Amoureux
Directeur



De Vereniging

Bovenschools directeur

Onze school maakt deel uit van de Vereniging Protestants Christelijk Primair Onderwijs te Nieuwerkerk aan den IJssel. Vaak wordt dit afgekort naar PCPO NWK.

De Vereniging PCPO wordt gevormd door drie basisscholen, te weten de Elimschool, de Loofboom en de Gideonschool.

Deze scholen presenteren zichzelf op de website van de schoolvereniging www.pcponwk.nl.

Onze vereniging wordt bestuurd door een bestuur en een raad van toezicht. Dhr. Marco de Jong (directeur-bestuurder) is verantwoordelijk voor het besturen van de scholen. Hij ontwikkelt in overleg met de schooldirecteuren het beleid. Dit beleid is terug te lezen in het schoolplan.



Bestuur en Raad van Toezicht

De wet 'Goed Onderwijs, Goed Bestuur', die per 1 augustus 2011 is ingevoerd, bevat een aantal wijzigingen in de wet op het primair onderwijs (WPO). Een van de hoofdlijnen van de wet heeft betrekking op de scheiding van bestuur en intern toezicht. Wanneer het

dagelijks besturen van onze scholen gescheiden wordt van het *toezicht op het besturen*, zal de integriteit en doelmatigheid van het bestuur en daarmee dus ook het onderwijs van onze leerlingen verder worden bevorderd.

Met instemming van de leden van de schoolvereniging en de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad is gekozen voor het Raad van Toezichtmodel. De Raad van Toezicht houdt toezicht op het College van bestuur.

Het College van bestuur wordt gevormd door dhr. Marco de Jong (directeur-bestuurder).

De Raad van Toezicht wordt gevormd door dhr. F. Mostert (voorzitter) en dhr. J. Peet, mevr. E. Westmaas, dhr. W. van der Lee en mevr. M. Hamelink.

Contacten met het bestuur van de Vereniging Protestants Christelijk Primair Onderwijs Nieuwerkerk aan den IJssel verlopen via de voorzitter, dhr. Marco de Jong.

Bezoekadres:

Kerklaan 12B
2911 AD Nieuwerkerk aan den IJssel

Postadres:

Postbus 37
2910 AA Nieuwerkerk aan den IJssel

Algemeen mailadres:

info@pcponwk.nl

Telefoon: 0180-326832

E-mail: m.dejong@pcponwk.nl

Website: www.pcponwk.nl



Andere scholen

Gegevens van de andere onder het bestuur ressorterende scholen:



CBS De Loofboom
Schoolstraat 32
2912CR N'kerk a/d IJssel
tel. 0180 313747



Elimschool
Beethovenlaan 31
2912 VK N'kerk a/d IJssel
tel. 0180 312706

De Vereniging

Over de scholen verwoordt het bestuur het volgende:

De Stichting Protestants Christelijk Primair Onderwijs Nieuwerkerk aan den IJssel wil door de personeelsleden van de Loofboom-, de Elim-, en de Gideonschool eigentijds Christelijk onderwijs laten verzorgen.

In de statuten worden zowel doelstelling als grondslag nauwkeurig vermeld. Deze statuten zijn te downloaden via de site van de stichting (www.pcponwk.nl).

Het geloof in Jezus Christus als Zoon van God en Redder van de wereld is het uitgangspunt van het onderwijs aan de leerlingen. Van alle ouders en kinderen die bij de school betrokken zijn, wordt hierin een positieve houding verwacht. Zowel personeel als bestuur wil zich op genoemd uitgangspunt laten aanspreken.

Op de scholen wordt uit de Bijbel verteld en gelezen, wordt met en voor elkaar gebeden en worden psalmen, gezangen en geestelijke liederen gezongen. De vieringen van Christelijke feesten krijgen een ruime plaats binnen het onderwijs.

Daarnaast gaat het ook om de wijze van omgaan met elkaar. Ook daarin is Jezus ons tot

voorbeeld. Kinderen, ouders en leerkrachten moeten zich veilig weten op school. Wanneer dit onverhoopt niet goed gaat wordt dit uitgesproken en wordt elkaar de gelegenheid gegeven opnieuw te beginnen, elke dag weer. Ook hierin hebben volwassenen een voorbeeldfunctie naar kinderen.

Ouders (of verzorgers) vertrouwen een groot deel van de dag de zorg en opvoeding van hun kind(eren) toe aan leerkrachten. Ouders en leerkrachten worden hierin als partners gezien: een ieder is vanuit zijn/haar eigen verantwoordelijkheid bezig om kinderen te onderwijzen en op te voeden, zodat deze zich kunnen ontwikkelen tot evenwichtige mensen die niet alleen voor zichzelf leven, maar ook verantwoordelijkheid dragen voor de ander en hun omgeving.

Meer informatie vindt u op de website www.pcponwk.nl.

Koersplan

Alle scholen van PCPO Nieuwerkerk werken vanuit het strategisch koersplan. Hierin staat informatie over de missie, de visie, de kernwaarden en de strategische opdrachten.

Missie: hier staan wij voor



Geïnspireerd door de liefde van Jezus Christus bieden wij goed onderwijs waarmee kinderen tot bloei komen. Onze scholen hebben een protestants-christelijke identiteit. De Bijbel is de basis van ons handelen en geeft ons richting. Daarop stemmen we onze doelen af en kunnen we een betrouwbare koers varen. In navolging van de Bijbelse boodschap leren we onze leerlingen te leven zoals we oorspronkelijk bedoeld zijn, tot eer van God en elkaar tot een voorbeeld. Dat is in onze ogen waartoe christelijk onderwijsgegeven wordt. Daarbij zien we onze leerlingen en elkaar als door God geliefde mensen, met eigen talenten, waardevol en uniek, die we mogen begeleiden tijdens hun weg door het leven. Het evangelie van Jezus Christus is de vaste basis waaruit wij werken. Deze identiteit wordt zichtbaar en merkbaar zowel binnen als buiten de school, in een zorgvuldige omgang met elkaar en met de aarde die ons is toevertrouwd. Niet alleen wát we doen is belangrijk voor onze identiteit maar vooral ook hoe we in het leven staan. Dat normeert en kleurt ons onderwijs, daaraan zijn onze scholen herkenbaar in hun profiel, dat geeft hen een eigen gezicht en karakter.

Visie: hier gaan wij voor

‘Leren leren’ en leren leven. Leren leren betekent dat wij oog hebben voor elke leerling als waardevol en uniek persoon en dat wij de leerlingen begeleiden zodat zij tot bloei komen, zich ontwikkelen, leren en groeien. We geven toekomstbestendig onderwijs waarin kinderen 21e-eeuwse vaardigheden ontwikkelen. Leerlingen begeleiden in hun ontwikkeling is alleen mogelijk als ook de medewerkers zich blijven ontwikkelen. Leren leven betekent dat wij samen met onze leerlingen op zoek gaan naar wie zij zijn en wie zij mogen zijn. We leren hen om te gaan met

succes én tegenslag, zich bewust van hun kracht én kwetsbaarheid. Daarbij geven we hen richting vanuit onze identiteit. Leerlingen ontwikkelen daarmee veerkracht en groeien uit tot mensen die een waardevolle bijdrage kunnen leveren aan de samenleving.

Kernwaarden

Onze scholen zijn uniek en leggen hun eigen accenten, maar werken in verbondenheid vanuit dezelfde missie, visie en kernwaarden. Ze geven aan waar we als vereniging voor staan en wat de kern van ons onderwijs raakt. We willen de kernwaarden betekenis geven in ons dagelijks handelen.

- **Vertrouwen**
Bij PCPO NWK werken we vanuit vertrouwen. We bieden onze leerlingen een veilige leeromgeving, waarin zij actief de ruimte krijgen om hun talenten te ontdekken en te ontwikkelen. We geven vertrouwen aan leerlingen om tot bloei te komen.
- **Verbinding**
We hebben oog voor elkaar. We werken samen met liefde, aandacht en respect voor elkaar en met zorg voor de omgeving. Dit geldt voor leerlingen, leerkrachten, ouders en alle andere betrokkenen.
- **Verdieping**
We bieden kwalitatief sterk onderwijs en passende begeleiding aan onze leerlingen, met ruimte voor ‘leren leren’ en ‘leren leven’. Het ontwikkelen van toekomstbestendige vaardigheden zoals kritisch denken, probleemoplossend vermogen en creativiteit krijgen daarbij aandacht. Zo rusten we de leerlingen toe voor de toekomst.

De Gideonschool

Gideon



De Gideonschool dankt haar naam aan de geschiedenis van Gideon zoals die te lezen is in de Bijbel in bijbelboek Richteren, hoofdstuk 6 : 8. Hier wordt verteld dat het volk Israël in de angstige tijd waarin het leefde, het zonder God wilde stellen. Letterlijk en figuurlijk zochten de mensen hun heil elders.

Gideon werd door God geroepen om als verlosser voor het volk op te treden, met als doel dat de mensen tot God zouden terugkeren. Dit is een steeds terugkerend thema in de Bijbel: God kiest het geringe uit om grote dingen te verrichten.

Gideon hoort vervolgens de blijde boodschap: "de HERE is met u!". Hier klinkt al het 'Immanuel-evangelie', dat in de Bijbel steeds klinkt wanneer God zich uit liefde en ontferming (weer) met ons mensen bemoeit. Het meest duidelijk komt dit tot ons in de persoon van Jezus Christus: 'God had (en heeft) de wereld zo lief dat Hij zijn eniggeboren Zoon gegeven heeft, opdat een ieder die in Hem gelooft niet verloren gaat, maar eeuwig leven heeft' (Joh. 3 : 16).

Deze kern van het evangelie en de uitwerking ervan in ons leven willen we dagelijks laten doorklinken in het onderwijs aan de kinderen.

Medezeggenschapsraad

De Medezeggenschapsraad (MR) bestaat uit acht leden. Vier leden van deze raad vertegenwoordigen de ouders en vier het

onderwijzend personeel. De MR vergadert gemiddeld om de zes weken.

De vergaderingen van de MR zijn in principe openbaar. Dit betekent dat ouders, wanneer ze daar prijs op stellen, de vergaderingen kunnen bijwonen. Mocht dit het geval zijn, is het verzoek om dit vooraf aan de secretaris van de MR kenbaar te maken.

Om ouders verder op de hoogte te houden van de activiteiten van de raad, worden de samenvattingen van de notulen van de vergadering steeds gepubliceerd op Parro. Eén keer per jaar brengt de raad aan de ouders verslag uit van de activiteiten uit het afgelopen schooljaar. Dit gebeurt door het plaatsen van het jaarverslag op Parro.

Wanneer er zaken zijn die volgens ouders de aandacht van de MR verdienen, kunnen zij contact opnemen met de voorzitter en/of secretaris.

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) bestaat uit zes leden: namens de Loofboom-, Elim- en Gideonschool elk één vertegenwoordiger van de oudergeleding en één vertegenwoordiger van de personeelsgeleding. De GMR komt minimaal tweemaal per jaar bij elkaar en bespreekt aangelegenheden die de drie scholen betreffen.

Oudercommissie / klassenouders





Binnen de Gideonschool is een oudercommissie, die als doel heeft ouders te betrekken bij schoolactiviteiten.

Elk schooljaar worden in alle groepen een of meerdere klassenouders gekozen. Deze klassenouders helpen gedurende het betreffende schooljaar bij allerlei activiteiten binnen de eigen groep en waar nodig bij schoolbrede activiteiten: begeleiding bij excursies, assisteren bij activiteiten/feesten op school, etc. De klassenouders vormen met elkaar de oudercommissie.

Gebedsgroep

Aan de Gideonschool is een gebedsgroep verbonden. Deze wordt gevormd door een aantal ouders van de Gideonschool. In principe komt deze groep maandelijks (op woensdagochtend) bijeen. In de agenda op de website worden de data van de bijeenkomsten genoemd. Ouders die zich willen aansluiten bij deze groep, kunnen contact opnemen met

mevr. Vink of mevr. Rosman, bij voorkeur via gideon.gebed@hotmail.com.

Op beide locaties hangt een gebedsbrievenbus, waarin door zowel ouders als kinderen gebedspunten kunnen worden gedeponneerd. Daarnaast kunnen punten ook via e-mail of telefoon worden doorgegeven. Uiteraard wordt er vertrouwelijk omgegaan met de ontvangen gegevens.

Leerlingenraad

Op de Gideonschool participeert een zgn. 'leerlingenraad', bestaande uit een aantal leerlingen uit de groepen 7 en 8. De leerlingenraad denkt mee over praktische zaken die de school betreffen: aanschaf buitenspeelgoed (voor in pauzes), klassenactiviteiten, etc. Elk jaar wordt de leerlingenraad gedeeltelijk vernieuwd i.v.m. de vertrekkende leerlingen uit de groepen 8. In de leerlingenraad heeft één van de leerkrachten zitting.



Organisatie

Schoolleiding

De directie wordt momenteel gevormd door de directeur Marion Amoureux in nauwe samenwerking met het managementteam. Mevr. Amoureux is op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag aanwezig en verdeelt haar tijd over beide locaties. Ze is bereikbaar via e-mail: m.amoureux@pcponwk.nl

Het managementteam fungeert ook als aanspreekpunt. Hieronder vindt u de gegevens.

Managementteam

De school wordt geleid door de directeur, een teamleider en twee intern begeleiders. Samen vormen zij het managementteam. Het managementteam bestaat uit:

- Hilde den Heijer – Teamleider
Zij is van dinsdag tot en met vrijdag aanwezig en bereikbaar via email: h.heijer@pcponwk.nl
- Arianne Oudijk – intern begeleider bovenbouw
Zij is op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag om de week aanwezig. Bereikbaar via email: a.oudijk@pcponwk.nl
- Annette van Heerde – intern begeleider onderbouw
Ze is op maandag, dinsdag en donderdag aanwezig en bereikbaar via e-mail: a.heerde@pcponwk.nl



Intern begeleiders:

Op de Gideonschool zijn twee intern begeleiders.

Intern begeleiders:

- Mw. A. Oudijk: intern begeleider van groep 5 t/m 8
- Mw. A. van Heerde: intern begeleider van groep 1 t/m 4

De intern begeleiders hebben de volgende taken:

- overleg voeren met leerkrachten en ouders over de vorderingen van (zorg)leerlingen
- leerkrachten coachen
- leerlingvolgsysteem beheren
- contacten onderhouden met intern begeleiders van andere Protestants Christelijke scholen



Onderwijs

Visie



De Gideonschool is een open Protestants-Christelijke school en heeft als motto: 'Sterk voor ieder kind'.

Alle kinderen van ouders die kunnen instemmen met de grondslag en doelstelling van de schoolvereniging zijn welkom.

Het doel van het onderwijs binnen de school is kinderen zich te laten ontwikkelen naar hun mogelijkheden en is daarbij gericht op levensbeschouwelijke vorming ('Gideon wijst de weg naar God'), het ontwikkelen van de persoonlijkheid (persoonlijke ontplooiing) en het ontwikkelen van de basisvaardigheden (kennis en vaardigheden).

Op onze school wordt gewerkt met een leerstofjaarklassensysteem. Voor kinderen met speciale leerbehoeften wordt de leerstof (of de wijze van aanbieden/inoefenen van leerstof), indien nodig, aangepast.

Kernzinnen

1. De Gideonschool is een protestants christelijke school waar wordt gestreefd naar een respectvolle omgang met elkaar en met de schepping.
2. De sfeer op school is te typeren als zeer goed: een veilig en positief leerklimaat.
3. De school beschikt over een uitstekende zorgstructuur waarbinnen de sociale en cognitieve ontwikkeling, zowel op individueel als op groepsniveau, wordt gevolgd. Hierbij worden de principes van het handelingsgericht werken gehanteerd en staan de zogenaamde 'opbrengsten' centraal.
4. De school is gericht op het ontwikkelen van de zelfstandigheid volgens het didactisch model van de Gideonschool (combinatie van GIP, Teach en EDI) en de samenwerking tussen leerlingen.
5. De school is voortdurend gericht op vernieuwing van haar onderwijs. Te denken valt aan (Vroeg)Engels, hoog- en meerbegaafdheid, ICT, coöperatief leren en handelingsgericht werken.

Streefbeelden

1. Het geven van adaptief onderwijs door aandacht voor álle leerlingen. Dit betekent extra aandacht voor leerlingen met een ontwikkelingsachterstand door een bewust klassenmanagement (GIP/HGW) en door externe ondersteuning (bijv. onderwijsassistent). Daarnaast extra aandacht voor leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong (compacten van leerstof + vervolgens verrijken). Ook de zgn. 'prismagroep' valt onder deze noemer.
2. Partnerschap met ouders waarbij constructief wordt samengewerkt vanuit dialoog en gedeelde verantwoordelijkheid.



3. Toegroeien naar een brede zorgschool waarbinnen handicaps of stoornissen niet op voorhand een belemmering vormen voor deelname aan het onderwijs.
4. Expliciet onderwijs waarbinnen kinderen zich bewust zijn van hun eigen leerproces en aandacht is voor 'leren leren'.
5. Onderwijsondersteuning door:
 - gebruik van digitale schoolborden en overige ICT-middelen
 - een gemeenschapsruimte die functioneert als leeromgeving
 - aantrekkelijke schoolpleinen
 - Inzet van vormen van coöperatief leren
 - hanteren van niveaugroepen tijdens de instructie
 - aandacht voor Engels in alle groepen
6. Een breed onderwijsaanbod met naast aandacht voor cognitieve ontwikkeling ook aandacht voor culturele, sociale en creatieve ontwikkeling.
7. Werken met groepsoverstijgende thema's.
8. Vergroten van de maatschappelijke betrokkenheid door kinderen zorgvuldig te leren omgaan met de wereld binnen en buiten de school.

Vieringen

Op de Gideonschool wordt veel aandacht besteed aan het vieren van de christelijke feesten. Elk jaar wordt, op dinsdagavond voorafgaande aan de daadwerkelijke feestdagen, door een aantal onder- of bovenbouwgroepen een Kerst- en Paasviering verzorgd in de kerk. De ouders van de betreffende groepen zijn hierbij welkom. Dit cursusjaar zal de Kerstviering door de groepen 1 en 2 worden verzorgd; de Paasviering door de groepen 3 en 4. De overige groepen hebben in de week vóór Kerst en Pasen een viering op school. De Pinksterviering wordt per locatie gevierd.

Didactiek

Op de Gideonschool hebben we wat betreft didactiek een aantal speerpunten: Leren Leren, gebruik van de TEACH-technieken en het EDI-model.

Leren Leren

We vinden het belangrijk dat kinderen naast de kennis van rekenen, taal, spelling en wereldoriëntatie ook weten hoe ze zelf leren en wat ervoor nodig is om goed tot leren te komen. Daarom is er in alle groepen aandacht voor taakaanpak, omgaan met uitgestelde aandacht, hulp vragen, zelfstandig (door)werken, samenwerken en reflecteren. We hebben voor deze onderdelen een leerlijn, waardoor er in elke groep kan worden aangesloten bij wat de leerlingen al kunnen en bij wat ze nog moeten leren. Zo gebruiken wij wekelijks taakkaarten, waarbij kinderen zelfstandig meerdere taken achter elkaar moeten maken. In groep 4 bestaat de taakkaart bijvoorbeeld uit vier korte taken en geven de kinderen op de taakkaart aan in welke volgorde ze de taken gaan maken. Achteraf reflecteren ze door een smiley in te kleuren. In groep 8 bestaat de taakkaart uit meerdere taken waar ze de hele ochtend de tijd voor hebben. Van tevoren moeten ze inplannen hoe lang ze met elke taak bezig denken te zijn en een tijdschema maken. Achteraf reflecteren ze op dingen als taakaanpak, hulp vragen en concentratie.

TEACH-technieken

In achterliggende jaren heeft het team de training 'Teach like a Champion' gevolgd. Deze training wordt steeds onderhouden. 'Teach like a Champion' biedt leerkrachten technieken om de lessen, het klassenmanagement en het contact met de kinderen verder te verfijnen en waar nodig te verbeteren zodat de kwaliteit van het onderwijs gewaarborgd blijft. Deze technieken zijn opgesteld naar aanleiding van onderzoeken om leerlingen te laten excelleren.



De volgende thema's komen hierbij aan bod:
Controleren van begrip, studiehouding,
overbrengen van kennis (ratio) en de
klascultuur. Drie veelgebruikte technieken zijn:
begintaak, aftellen en klaar zitten (SARK) en
bliksembbeurt.

EDI-model

Het EDI-model staat voor: expliciete directe instructie. Dit is dus een instructie-model. Dit model wordt gebruikt om een effectieve les te geven met grote betrokkenheid, succeservaringen en betere leerprestaties bij alle leerlingen. Een les volgens het EDI-model bestaat uit de volgende lesfasen:

1. Lesdoel expliciet benoemen.
2. Activeren van voorkennis
3. Onderwijzen van het concept
4. Onderwijzen van de vaardigheid
5. Belang van de les
6. Begeleide inoefening. De leerlingen nemen het toepassen van de leerstof over.
7. Lesafsluiting. De leerlingen maken opdrachten of beantwoorden vragen om te laten zien dat ze het lesdoel beheersen.
8. Zelfstandige werking.
9. Verlengde instructie voor de leerlingen waarbij bij de lesafsluiting bleek dat ze het lesdoel nog niet voldoende beheersen.

'Bewaking' van het onderwijs

De kwaliteit van het onderwijs binnen de school wordt bewaakt door de intern begeleiders en de directeur. Zij 'controleren' bij voortduur of de in de school gebruikte onderwijsmethoden doeltreffend zijn. Daarnaast bespreken zij de vorderingen van de leerlingen. Deze vorderingen worden bijgehouden in het zgn. 'leerlingvolgsysteem'. Het streven is om eventuele leerproblemen zo vroeg mogelijk te signaleren. Dit gebeurt o.a.

door gerichte observaties en het afnemen van periodieke toetsen.

In de groepen 1 en 2 wordt hiervoor de methode 'Kleuterplein' gebruikt.

Zorg voor uw kind



Op de Gideonschool wordt de ontwikkeling van elk kind gedurende zijn schoolloopbaan gevolgd. Elke zeven weken bespreekt de leerkracht met de intern begeleider de voortgang van de groep. Zowel de leerresultaten van de afgelopen periode als de sociaal-emotionele ontwikkeling van elk kind komen tijdens deze bespreking aan de orde. Bij opvallende zaken (bijv. uitval op leergebied(en) of juist bovengemiddelde prestaties) wordt nader actie ondernomen. Wélke nadere actie hangt af van de aard en de ernst van het probleem. Ouders/verzorgers van deze leerlingen worden op de hoogte gesteld van en betrokken bij deze acties.

Niveaus van zorg

0	Dagelijkse zorg in de groep door de leerkracht.
1	Specifieke zorg in de groep door de leerkracht, in de vorm van: - extra en/of aangepaste instructie - aangepaste (hoeveelheid) oefenstof
2	Ondersteuning van de leerkracht door intern begeleider: - observatie - (klein) onderzoek



	- opstellen van kortlopend individueel handelingsplan
3	Inschakelen van externe instanties zoals <i>Educée of Onderwijsadvies</i> - organiseren van (externe) begeleiding zoals een gespecialiseerde RT-er.
4	Opstarten van een verwijzingstraject voor plaatsing binnen speciaal (basis)onderwijs wanneer zowel school als externe instanties van mening zijn dat een kind daar betere ontplooiingskansen heeft.

Handelingsgericht werken (HGW) en partnerschap



Handelingsgericht werken is een systematische manier van werken in de school waarbij de zogenaamde 'onderwijsbehoeften' van de leerling centraal staan. Deze aanpak richt zich niet op wat níet lukt, maar juist op wat het kind wél lukt en wat het nódig heeft om bepaalde doelen te bereiken. Daarnaast worden ook de ondersteuningsbehoeften van ouders en leerkrachten in kaart gebracht: wat hebben ouders en leerkrachten nodig om het kind te kunnen ondersteunen?

Binnen handelingsgericht werken zijn ouders en school partners met als doel een optimale ontwikkeling van het kind. Onder dit zgn. 'partnerschap' verstaan we een gelijkwaardige

relatie tussen ouders en school met een gezamenlijke verantwoordelijkheid: het opvoeden en onderwijzen van het kind. Het vormgeven van partnerschap vraagt om onderling vertrouwen en respecteren van elkaars deskundigheid: de ouder als ervaringsdeskundige, de leerkracht als onderwijsprofessional. Het partnerschap wordt geconcretiseerd in o.a. de zgn. 'partnergесprekken' die in één van de eerste weken van elk schooljaar worden gevoerd tussen leerkracht en ouder. Ouders krijgen tijdens dit gesprek daarom expliciet de gelegenheid om de leerkracht te informeren over hun kind.

Burgerschap

Sinds 2006 is burgerschap een wettelijke opdracht voor iedere school in Nederland. Sinds 2021 kijkt ook de Inspectie hoe scholen burgerschap een plek geven in het hele onderwijsaanbod. Het schoolklimaat is hierbij een belangrijke leidraad. Scholen moeten voldoen aan de wettelijke eisen, maar mogen die invullen op een manier die past bij de school.

Voor PCPN NWK betekent dit dat we vanuit vertrouwen, verbinding en verdieping planmatig werken binnen de school aan burgerschapsonderwijs.

Concreet betekent dit cyclisch een dialoog op teamniveau waarin we -gevoed vanuit onze persoonlijke identiteit- op zoek gaan naar het beste onderwijsaanbod voor onze kinderen. De liefde van Christus voor de hele mensheid, voedt ons in ons handelen in de lessen die we geven. En betekent dit dat de leerlingen kennis maken met begrippen als democratie, grond- en mensenrechten, duurzame ontwikkeling, conflicthantering, sociale verantwoordelijkheid, gelijkwaardigheid en het omgaan met maatschappelijke diversiteit. Die kennis komt niet alleen uit het boekje, maar wordt ook geleerd door te oefenen in de praktijk.



Bij burgerschapsvorming staan drie domeinen centraal:

- **Democratie:** kennis over de democratische rechtstaat en politieke besluitvorming; democratisch handelen en de maatschappelijke basiswaarden.
- **Participatie:** kennis over de basiswaarden en de mogelijkheden voor inspraak en vaardigheden en houdingen die nodig zijn om op school en in de samenleving actief mee te kunnen doen.
- **Identiteit:** verkennen van de eigen identiteit en die van anderen; voor welke (levensbeschouwelijke) waarden sta ik en hoe maak ik die waar.

Op schoolniveau worden deze teamgesprekken gevoerd en worden deze domeinen vertaald naar doelen en uitgewerkt in ons lesstofaanbod.

AOS

De Gideonschool is een zogenaamde Academische Opleidingsschool. Dit houdt in dat er jaarlijks een aantal PABO-studenten actief is met het doen van wetenschappelijk onderzoek over allerlei onderwijsgerelateerde zaken. Zo is er in voorgaande jaren onderzoek gedaan naar 'Vroeg Engels' en 'diversiteit; omgaan met talenten en leerstijlen'. In cursusjaar 2025-2026 zal er onderzoek worden gedaan naar het burgerschapsonderwijs. We willen kijken waar de kansen liggen voor professionalisering op dit thema.

Verrijkingsgroepen

a. Kangoeroe- en Sprintergroep

Voor leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong uit de groepen 1 t/m 4, die onvoldoende uitgedaagd worden door het lesprogramma van het betreffende leerjaar, is er de mogelijkheid om deel te nemen aan een zgn. 'Kangoeroegroep' (1/2) of 'Kangoeroegroep' (3/4).

In deze groepen worden opdrachten en onderwerpen aangeboden die aansluiten bij het ontwikkelingsniveau en leerbehoeften van de betreffende kinderen. Naast deze uitdaging is er ook veel aandacht voor het aan (durven) gaan van moeilijke opdrachten.

Daarnaast is er een zgn. 'Sprintergroep' voor kinderen uit groep 3. Kinderen die al een 'leessprint' hebben getrokken voordat ze starten in groep 3, nemen (vaak gedurende een deel van het jaar) deel aan deze groep. In groep 3 is veel aandacht voor het leren lezen. Kinderen uit de Sprintergroep hebben daarom hun eigen uitdaging en opdrachten op gebied van lezen. In de loop van het jaar, als de klasgenootjes op een hoger niveau gaan lezen, kunnen de 'Sprinterkinderen' vaak weer aansluiten bij de groep.

De genoemde groepen komen één keer per week bij elkaar op de eigen locatie. Vervolgens worden de verrijkingsoopdrachten in de eigen groep verder verwerkt.

b. Prismagroep

Voor leerlingen uit de groepen 5 t/m 8 die onvoldoende uitgedaagd worden door het lesprogramma van het betreffende leerjaar, is er de mogelijkheid om deel te nemen aan een zgn. 'Prismagroep'. Er zijn twee Prismagroepen: één voor kinderen uit de groepen 5 en 6 en één voor kinderen uit de groepen 7 en 8. Beide Prismagroepen komen één keer per twee weken een hele dag bij elkaar, op één van de locaties. In deze groepen wordt rekening gehouden met de specifieke onderwijsbehoeften van meer- en hoogbegaafde kinderen, zoals diepgang en creatieve denkopdrachten. Op deze dag werken zij aan open opdrachten met een probleemgericht karakter. Daarnaast is er ook regelmatig tijd voor vakken als filosofie en wetenschap. In tussenliggende twee weken werken de kinderen in hun eigen groep zelfstandig verder aan deze opdrachten.



In de Kangoeroe- en Prismagroepen is veel aandacht voor het oefenen van vaardigheden als plannen en doorzetten. Ieder kind dat deelneemt aan deze groep heeft een persoonlijk leerdoel. Na een half jaar wordt gekeken of dit leerdoel behaald is en of deelname aan de verrijkgroep al dan niet voortgezet dient te worden. De keuze kan zijn dat een leerling de Kangoeroe- of Prismagroep verlaat zodat er ook weer plaats is voor een andere leerling met een persoonlijk leerdoel.

c. Talentgroep

Sinds kort kennen we op de Gideonschool ook een zgn. 'Talentgroep'. Kinderen die aan deze groep deelnemen zijn begaafd op praktisch gebied. Zij leren vooral door met hun handen bezig te zijn. In deze Talentgroep willen we tegemoet komen aan hun leerbehoeften en wordt een beroep gedaan op hun kwaliteiten. Naast doe-opdrachten staan er ook regelmatig excursies op het programma. Dit zorgt voor meer betrokkenheid, motivatie en leerplezier. In deze groep kunnen leerlingen worden geplaatst uit de groepen 6, 7 en 8. De groep komt één middag per week bij elkaar, op één van de locaties.

Bewegingsonderwijs & kleutergym



In alle groepen wordt twee keer per week bewegingsonderwijs gegeven. De groepen 3,4 en 5 gymmen 1 keer per week in de gymzaal met de vakleerkracht en 1 keer per week buiten onder begeleiding van de leerkracht. De groepen 6, 7 en 8 gymmen twee keer per week

onder begeleiding van de vakleerkracht in de gymzaal.

In de kleutergroepen gymmen de kinderen in ondergoed + gym schoenen (liefst 'instappertjes'). Deze schoenen blijven gedurende het hele jaar op school.

In de groepen 3 t/m 8 is het wenselijk dat de kinderen tijdens de gymlessen sportkleding dragen: korte broek + T-shirt (of gypakje voor meisjes) en sportschoenen. Daarnaast is, m.n. in de bovenbouw, een handdoek (om gezicht af te drogen) en deodorant wenselijk (geen spuitdeodorant).

De kinderen dienen hun gymkleding na elke gymles mee naar huis nemen.

Het 'gymrooster' ontvangt u in de eerste Gideon-info aan het begin van het cursusjaar.

Leerling in Beeld

In de groepen 3 t/m 8 wordt gebruik gemaakt van de toetsen van CITO (Leerling in Beeld). Met behulp van deze toetsen worden de vorderingen van de leerlingen op verschillende leergebieden in kaart gebracht.

In de groepen 3 t/m 8 worden leervorderingen op gebied van rekenen, spelling, technisch- en begrijpend lezen twee keer per jaar in kaart gebracht. Woordenschat wordt jaarlijks in beeld gebracht. De resultaten van deze toetsen worden steeds, samen met het rapport, meegeven naar huis. De resultaten van deze toetsen worden mede gebruikt voor het inrichten van het onderwijs in de klas.

Daarnaast wordt in groep 8 de Doorstroomtoets afgenomen (in februari). Bij advies v.w.b. verwijzing naar Voortgezet Onderwijs worden zowel de leerprestaties uit de achterliggende jaren als de behaalde scores op de genoemde Doorstroomtoets betrokken.



Rapport



Twee keer per cursusjaar (in februari en juni) ontvangen de kinderen van de groepen 2 t/m 8 een rapport waarin zowel de sociaal/emotionele ontwikkeling als de ontwikkeling op de verschillende vakgebieden wordt weergegeven. Dit rapport is een vorm van rapportage aan ouders: door middel van cijfers en waarderingen wordt de ontwikkeling van het kind in kaart gebracht.

Het rapport nodigt nadrukkelijk uit tot gesprek, waarvoor u twee keer per jaar de gelegenheid krijgt.

Ouders van kinderen die specifieke zorg behoeven, zullen naast deze reguliere gesprekken ook tussentijds uitgenodigd worden voor een zgn. 'voortgangsgesprek'.

N.B. de eerste keer dat een kind een rapport meekrijgt is op het moment dat het zes maanden in groep 1 zit.

Huiswerk

Regelmatig krijgen de kinderen uit de groepen 4 t/m 8 huiswerk mee naar huis. Soms betreft dit het extra inoefenen van leerstof die het kind nog niet beheerst. In de hogere groepen ligt het accent daarnaast steeds meer op het zelfstandig leren en/of maken van bepaalde opdrachten (o.a. voorbereiding repetities).

In de groep 8 wordt dagelijks huiswerk meegegeven. Dit om de overstap naar het Voortgezet Onderwijs zo vloeiend mogelijk te laten verlopen. Het is fijn wanneer kinderen een stevige tas voor hun huiswerkspullen ter beschikking hebben.

Vanaf groep 7 wordt een (door thuis aangeschafte) agenda gebruikt. Het huiswerk wordt steeds met ouders gecommuniceerd via Parro.



Methoden

In de groepen worden de volgende lesmethoden gebruikt:

Vakgebied	Methode
Bijbelse geschiedenis	Startpunt
Nederlandse taal	Taal actief (taal) versie 5
Aanvankelijk lezen	Veilig Leren Lezen – Kim (gr. 3)
Technisch lezen	Station Zuid (gr. 4, 5 en 6)
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip
Spelling	Taal Actief (spelling) versie 5
Schrijven	Pennenstreken
Rekenen	Pluspunt versie 4
Aardrijkskunde	Naut, Meander, Brandaan
Geschiedenis	Naut, Meander, Brandaan
Natuurkunde/Biologie	Naut, Meander, Brandaan
Engels	Join In
Verkeer	Wijzer! Verkeer (alleen groep 7)
Soc. emotionele vorming	Kwink

Pestprotocol

Wanneer er binnen de school of een groep sprake is van pestproblematiek wordt allereerst de aard van het betreffende pestgedrag in kaart gebracht. Door middel van gesprek tussen leerkracht/kind/ouders/eventueel intern begeleider wordt de problematiek ontleed:

- Wat gebeurt er?
- Hoe vaak gebeurt het?
- Wie zijn erbij betrokken?
- Wanneer gebeurt het?
- Waar gebeurt het?

Vervolgens zoekt de leerkracht, in samenspraak met de intern begeleider, naar een geschikte 'oplossing'.

Aandachtspunten hierbij zijn:

- Wat heeft de leerkracht, in voorgaande tijd, al gedaan?
- Wat had succes?
- Kan e.e.a. worden opgelost door een gesprek met de betrokkenen?
- Moet er gekozen worden voor een 'brede' aanpak?

Meer informatie over het pestprotocol is te vinden op de website van de school.

ICT

ICT en onderwijs zijn op de Gideonschool nauw met elkaar verweven. Dagelijks wordt er, met name in de bovenbouwgroepen, door kinderen op computers/tablets gewerkt. Daarnaast is lesgeven zonder digiborden nauwelijks nog denkbaar.

Dhr. R. Heschlé verzorgt als projectcoördinator de beleidsmatige kant van de ontwikkelingen op het gebied van ICT binnen de gehele schoolvereniging.

In de groepen 1 en 2 worden Ipads ingezet. Er wordt gewerkt met verschillende programma's (o.a. Gynzy) waarmee de taal- en rekenvaardigheden van de kinderen worden gestimuleerd.

Ook in de groepen 3 en 4 worden Ipads ingezet. Met behulp van de oefensoftware van de methoden Veilig Leren Lezen en Pluspunt wordt het automatiseren van letters/woorden en ook het automatiseren van (eenvoudige) sommetjes gestimuleerd.

In de groepen 5 t/m 8 wordt vooral gebruik gemaakt van oefensoftware passend bij de verschillende leermethoden: Pluspunt, Taal Actief en Nieuwsbegrip. Daarnaast worden programma's als Ambrasoft ingezet als extra inoefenmogelijkheid bij de vakken rekenen en taal.



In de groepen 7 en 8 wordt daarnaast nog gewerkt met programma's als Word, OneNote en PowerPoint. Voor deze groepen is een leerlijn ontwikkeld waarmee de kinderen werkstukken en presentaties leren vorm te geven.

In groep 6 wordt een typcursus aangeboden m.b.v. het programma 'Typeworld'. De kinderen uit de betreffende groepen kunnen hiermee een typdiploma behalen. Het is de bedoeling dat er ook thuis wordt geoefend met Typeworld. De kosten voor deze cursus worden in rekening gebracht bij de ouders.

Smartphonebeleid

Invoering vanaf schooljaar 2024-2025

Vanaf het schooljaar 2024-2025 is het gebruik van mobiele telefoons, tablets en smartwatches in de klas niet meer toegestaan in het primair onderwijs en het (voortgezet) speciaal (basis)onderwijs. Dit landelijke beleid is in samenwerking met het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) en diverse onderwijsorganisaties vastgesteld om een optimale leeromgeving te waarborgen.

Principe: 'Nee, tenzij'

Op de scholen binnen PCPO Nieuwerkerk hanteren we het 'Nee, tenzij'-principe:

Nee: Smartphones en smartwatches worden thuisgelaten. Indien een kind deze apparaten toch meeneemt, dienen ze uitgeschakeld te zijn en in de rugtas op de gang bewaard te worden. Dit geldt ook voor na schooltijd op het schoolplein, tenzij er een noodzakelijk telefoongesprek plaatsvindt in overleg met een leerkracht.

Tenzij: Er kunnen lesmomenten zijn waarbij de leerkracht toestemming geeft voor het gebruik van smartphones of smartwatches voor onderwijsdoeleinden, zoals lessen over mediawijsheid. Ouders worden hiervan vooraf op de hoogte gesteld.

Verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid

Verantwoordelijkheid: Het meenemen en bewaren van smartphones en smartwatches is de verantwoordelijkheid van de ouders en de leerling. PCPO Nieuwerkerk is niet aansprakelijk voor schade of diefstal.

Consequenties bij overtreding

Eerste overtreding: De leerkracht neemt de smartphone of smartwatch in beslag. De leerling kan deze aan het einde van de schooldag ophalen.

Herhaalde overtreding: Bij herhaalde overtreding worden ouders ingelicht en moet een ouder of verzorger de telefoon ophalen.

Meervoudige overtredingen: Het gedragsprotocol van de school kan in werking treden.

Uitzonderingen

Medische redenen: Indien een leerling om medische redenen een smartphone nodig heeft, kan in overleg met de schoolleiding een uitzondering worden gemaakt. Ouders dienen hiervoor contact op te nemen met de directeur.

Schooluitjes en buitenschoolse activiteiten: Het beleid kan per situatie verschillen. Ouders en leerlingen worden hierover van tevoren geïnformeerd.

Gedragscode voor personeel

Leerkrachten gebruiken hun telefoon of smartwatch terughoudend tijdens lesgevende uren en sluiten zich niet aan bij groepen met leerlingen op social media, zoals WhatsApp-groepen.

Samenwerking met ouders

We vragen ouders om samen met ons dit beleid te ondersteunen en thuis afspraken te maken over verantwoord smartphonegebruik. Door gezamenlijk op te treden, zorgen we



ervoor dat onze leerlingen de beste kansen krijgen om te leren en te groeien.

Met dit beleid streven we naar een positieve bijdrage aan de leeromgeving en het welzijn van onze leerlingen.

Voortgezet Onderwijs

De resultaten van de CITO-eindtoetsen zijn op de Gideonschool op een ruimvoldoende niveau. Belangrijker is echter dat elk kind optimaal tot ontplooiing komt. Niet alleen op gebied van leren, maar ook op sociaal-emotioneel gebied.

De verwijzingen naar de verschillende vormen van Voortgezet Onderwijs worden uitgedrukt in percentages. Het gaat hierbij niet om welke school de kinderen bezoeken, maar om het type onderwijs dat zij zullen gaan volgen. Onderstaande cijfers zijn gebaseerd op de laatste drie jaar. In deze periode verlieten 148 leerlingen onze school.

Type onderwijs	2022-heden
VMBO-Basis/Kader	2,1%
VMBO Kader/ VMBO-T	3,3%
VMBO-T	14,7%
VMBO- T/HAVO	10,5%
HAVO	16,7%
HAVO/VWO	17,3%
VWO	32,2%

Schooltijden

Voor alle groepen gelden dezelfde schooltijden:

Maandag t/m vrijdag van 8:30 tot 14:00 uur.

Om 8:20 uur gaan de schooldeuren open ('inlooptijd').

Pleinwacht



In de pauzes is er toezicht op het plein. Buiten deze tijden is er geen toezicht en draagt de school geen verantwoordelijkheid.

Hoe en wanneer aanmelden op school?

Aanmelden van nieuwe leerlingen

We zijn een open-programschool. Iedereen is welkom. We vragen van ouders en leerlingen die zich willen aanmelden om onze identiteit te respecteren en deel te nemen aan de uitwerking daarvan op de school en in de klas, zoals Bijbel lezen en bidden. De leerlingen en ouders dienen deel te nemen aan de wijze van vieren van de Christelijke feestdagen en zich te conformeren aan de normen en waarden die de PCPO scholen voorstaan.

Ouders die hun kind(eren) willen opgeven, nemen contact op met de directeur. Deze nodigt hen uit voor een kennismakingsgesprek. Hierin wordt wederzijds kennisgemaakt en wordt uitleg gegeven over de identiteit, de onderwijsinhoudelijke uitgangspunten en de organisatie van de school. De ouders worden in de gelegenheid gesteld het schoolgebouw te bekijken en er is alle gelegenheid om vragen te stellen. Aansluitend is er de mogelijkheid om het kind in te schrijven. Het inschrijfformulier wordt uitgereikt tijdens het intakegesprek of is te downloaden via de site van de school.

De inschrijving gebeurt tijdens een gesprek met de onderbouwcoördinator van de school. Het kind is bij de inschrijving aanwezig.

Als de school een schriftelijke aanmelding heeft ontvangen, dient de toelating binnen 6



weken na aanmelding een feit te zijn. Bij uitzondering kan deze periode verlengd worden tot 10 weken (bijvoorbeeld wanneer de school nader onderzoek nodig acht).

Wanneer na 10 weken nog geen beslissing is genomen over de juiste onderwijsplaats, is de school verplicht het kind een tijdelijke plaats te bieden.

Wanneer een kind wordt afgewezen op de school die de eerste keus is van de ouder(s)/verzorger(s), worden de betreffende ouders hiervan schriftelijk (en beargumenteerd) op de hoogte gesteld. Wanneer ouder(s)/verzorger(s) het hier niet mee eens zijn, zal er overleg plaatsvinden tussen hen en de school. De school kan dan, zo mogelijk, een andere school voorstellen. Wanneer ouder(s)/verzorger(s) niet akkoord gaan met deze andere school, kunnen zij de reden van afwijzing laten toetsen door een geschillencommissie. Dit kan echter alleen als er overleg is geweest tussen ouder(s)/verzorger(s) en school.

Informatie over het kind

Bij het zoeken naar een school is het belangrijk dat ouder(s)/verzorger(s) aan de school informatie geven over hun kind. Het schoolbestuur kan hier vanaf 1 augustus 2014 een formeel verzoek voor indienen bij ouder(s)/verzorger(s). Van hen wordt verwacht dat zij alle relevante informatie over hun kind aan de school overhandigen. Wanneer de school het vermoeden heeft dat een kind extra ondersteuning nodig heeft (of gaat krijgen), wordt aan ouders toestemming gevraagd voor nader onderzoek. Mochten ouders hun kind op meerdere scholen hebben aangemeld, dan dienen zij dit te melden. De school waar de leerling als eerste is aangemeld, is zorgplichtig.

Toelatingsbeleid

Uw zoon/dochter wordt toegelaten als u als ouders/verzorgers de identiteit, de onderwijsinhoudelijke uitgangspunten en de organisatie van onze school respecteert en als (eventueel) na onderzoek blijkt dat onze school toegerust is om uw kind te begeleiden. Indien uw kind afkomstig is van een van de andere scholen uit de gemeente Nieuwerkerk aan den IJssel, nemen wij contact op met de directeur van de school, waarop uw kind op het moment van aanmelding is geplaatst. Na dit overleg neemt de directeur een besluit over de toelating. Indien uw kind niet wordt toegelaten tot onze school, stelt de directeur u als ouders/verzorgers hiervan schriftelijk in kennis. Tegen dit besluit kunt u bij het Bestuur in beroep gaan.

Procedure bij weigering tot toelating

Indien de directie besluit uw zoon/dochter niet tot onze school toe te laten en u tekent daartegen beroep aan, geldt daarvoor de volgende procedure:

- a. De directie legt de ontstane situatie voor aan de directeur bestuurder van PCPO Nieuwerkerk.
- b. De directeur bestuurder organiseert een gesprek tussen betrokkenen en tracht een oplossing tot stand te brengen.
- c. Indien het geschil niet is opgelost, legt de directeur bestuurder de kwestie ter advisering voor aan de voorzitter van de Raad van Toezicht van Vereniging Protestants Christelijk Primair Onderwijs Nieuwerkerk aan den IJssel.
- d. Het advies wordt ingebracht bij een tweede gesprek.
- e. Indien het geschil niet is opgelost, neemt de directeur bestuurder, samen met de voorzitter van de Raad van Toezicht, een besluit.
- f. De directeur bestuurder deelt aan de ouders het besluit me.



Samenwerkingsverband

Passend onderwijs



Per 1 augustus 2014 is de zgn. 'zorgplicht' ingevoerd. Dit betekent dat scholen ervoor moeten zorgen, dat ieder kind dat op hun school zit, of dat bij hun school aangemeld wordt, een passende onderwijsplek krijgt binnen het zgn. samenwerkingsverband.

Het samenwerkingsverband waartoe de Gideonschool behoort beslaat de regio Capelle aan den IJssel, Krimpen aan den IJssel en Nieuwerkerk aan den IJssel (gemeente Zuidplas). Er zijn 36 scholen bij dit samenwerkingsverband aangesloten, waaronder drie speciale basisscholen. Schoolbesturen die zich bij een samenwerkingsverband aansluiten hebben de wettelijke taak het zgn. 'Passend onderwijs' voor hun scholen vorm te geven. Voorheen moesten ouders van kinderen die extra zorg nodig hebben, zélf op zoek naar een passende onderwijsplek voor hun kind; nú ligt deze verantwoordelijkheid bij het schoolbestuur van de school van aanmelding / inschrijving.

Zorgplicht

Het uitgangspunt bij de zgn. 'zorgplicht' is dat de school waarop het kind zit of is aangemeld, eerst alle mogelijkheden onderzoekt om het kind op déze school passend onderwijs te bieden. Dit kan resulteren in begeleiding vanuit de zogenaamde 'basisondersteuning', maar ook in begeleiding vanuit een zgn. 'arrangement extra ondersteuning'.

Als de school geen passend onderwijsaanbod kan realiseren, heeft zij een zogenaamde 'trajectplicht'. Dit betekent dat de school voor een andere, passende onderwijsplek voor het betreffende kind moet zorgen. Bij het zoeken naar een dergelijke, passende school is het van belang dat ouder(s)/verzorger(s) en school gezamenlijk optrekken. Wederzijdse open communicatie vergroot de kans op het vinden van een school die aansluit bij de behoeften van een kind en de wensen van de ouder(s)/verzorger(s).

Wanneer geldt de zorgplicht niet?



De zorg- en trajectplicht gelden **niet** als de school of de groep waar het kind voor wordt aangemeld vol is. Voorwaarde is wel dat een school een duidelijke en consistent aannamebeleid heeft en in haar schoolondersteuningsprofiel aangeeft wanneer de school daadwerkelijk vol is. In deze gevallen is het wenselijk als de school bij haar schoolbestuur en/of bij het samenwerkingsverband meldt dat zij geen onderwijsplek kan bieden en dat er - zo nodig - ondersteuning aan ouders geboden wordt om een passende onderwijsplek voor hun kind te vinden.

Daarnaast geldt de zorgplicht niet wanneer ouder(s)/verzorger(s) weigeren de grondslag van de school te onderschrijven. Het gaat hierbij niet alleen om de religieuze grondslag of levensbeschouwelijke identiteit van de school, maar ook om de onderwijskundige grondslag.



Tenslotte is de zorgplicht niet van toepassing bij aanmelding voor scholen die vallen onder cluster 1 (visuele beperkingen) en cluster 2 (gehoor- en communicatieve beperkingen). Deze instellingen maken geen deel uit van samenwerkingsverbanden en hebben een eigen toelatingsprocedure.

Schoolondersteuningsprofielen

Elke school is wettelijk verplicht om een zgn. *schoolondersteuningsprofiel* op te stellen. Dit profiel beschrijft welke onderwijsondersteuning de school wel of juist niet kan bieden. Wanneer ouder(s)/verzorger(s) vermoeden dat hun kind extra ondersteuning nodig heeft, krijgen zij via het profiel een beeld van wat de school kan bieden. Het schoolondersteuningsprofiel staat op de website van de school.

Ontwikkelingsperspectief

In het oude systeem werd er voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften een handelingsplan opgesteld. Dit is binnen het passend onderwijs vervangen door het zgn. 'ontwikkelingsperspectief' (OPP). Leerlingen in het speciaal (basis)onderwijs én leerlingen met extra ondersteunings-behoeften in het reguliere onderwijs krijgen hiermee te maken. Binnen zes weken na plaatsing van een kind op school wordt dit perspectief opgesteld. Het OPP bestaat uit twee onderdelen. Het ene deel richt zich op de ontwikkelingsmogelijkheden

van een leerling op lange termijn. Er wordt daarbij gekeken naar de doelen aan het einde van de schoolloopbaan. De school bespreekt deze doelen met de betreffende ouders. Het andere deel van het OPP gaat over de ondersteuning die wordt ingezet en de acties die worden toegepast om de doelen te bereiken. Dit is het 'handelingsgerichte deel' van het OPP. Wat betreft dit deel dienen ouders en school het met elkaar eens te zijn. Wanneer ouders niet akkoord gaan dient er opnieuw gekeken te worden naar de invulling.

Onderwijsconsulenten

Met de inwerkingtreding van de wetwijziging Passend Onderwijs per 1 augustus 2014 kan, wanneer er sprake is van plaatsingsproblematiek van een (leerplichtige) leerling met extra ondersteuningsbehoefte in primair of voortgezet onderwijs of wanneer ouder(s)/verzorger(s) en/of school problemen ervaren met betrekking tot het handelingsdeel van het genoemde ontwikkelingsperspectief, ook een beroep worden gedaan op een onderwijsconsulent

(www.onderwijsconsulenten.nl)

Een uitgebreide informatiegids over passend onderwijs kunt u vinden via de volgende link:

<http://www.passendonderwijs.nl/wp-content/uploads/2013/08/Informatiegids-Passend-Onderwijs-2014.pdf>.



Vakantie- en verlofregeling



De schoolvakanties en vrije dagen van dit cursusjaar staan vermeld op de website van de school.

Binnen de leerplichtwet zijn er duidelijke regels over verlof en verzuim. Controle op het verzuim vindt plaats door de afdeling 'Leerplicht' van gemeente Zuidplas. Verzoeken om *vrijstelling schoolbezoek* voor

een periode buiten de schoolvakanties worden in principe niet toegestaan. Er kunnen echter bijzondere omstandigheden zijn waaronder ouders verlof kunnen aanvragen. Daarvoor dient het formulier 'vrijstelling schoolbezoek' te worden ingevuld. Dit formulier is, samen met richtlijnen voor vrijstelling, verkrijgbaar op school (of te downloaden via de website). Het aanvraagformulier dient uiterlijk 6 weken vóór de aanvang van het gewenste verlof (bijzondere omstandigheden buiten beschouwing gelaten), bij de directeur van de school te worden ingeleverd.

Opmerking: de directeur is verplicht de leerplichtambtenaar mededeling te doen van ongeoorloofd schoolverzuim. Tegen ouders die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, kan proces-verbaal worden opgemaakt. Meer informatie vindt u op de website.



Externe instanties

Schoolmaatschappelijk werk



Wekelijks is er een schoolmaatschappelijk werkster aanwezig op school (wisselend per locatie). Zij spreekt met ouders en kinderen over zaken rondom sociaal-emotionele ontwikkeling, opvoeding en gedrag en verwijst eventueel door naar andere terzake kundige instanties. Aanmelding voor een gesprek met de schoolmaatschappelijk werkster verloopt via de intern begeleider van de betreffende bouw.

Schoolbegeleidingsdienst

Onze school werkt samen met 1801 - Gouda. Dit is een onderwijs-adviesorganisatie die zich richt op onderwijs, opvoeding en zorg. Haar kracht ligt in het bevorderen van de kwaliteit van het onderwijs op een persoonlijke en vraaggerichte wijze.

1801 geeft kleur aan innovatief onderwijs. Het begeleiden en inspireren van leerlingen en leraren is daarbij één van haar speerpunten. De hulp van 1801 verloopt **altijd** via de school. Het is *de school* die het kind aanmeldt, nadat het probleem met ouders besproken is. Indien gewenst wordt het kind door 1801 onderzocht. Onderzoeken, afgenomen door derden, komen niet voor vergoeding door school in

aanmerking. Voor vragen hierover kunt u contact opnemen met de directeur.

Schoolarts



Jaarlijks worden kinderen uit de groepen 2 en 7 uitgenodigd voor een onderzoek c.q. screening door de schoolarts. Naast onderzoek van lichamelijke functies zoals gehoor, gezichtsvermogen, groei en motorische ontwikkeling wordt ook aandacht besteed aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind. Daarnaast kan de schoolarts advies geven over voeding, bedplassen, hoofdluis, gedragsproblemen, etc.

Los van deze reguliere onderzoeken kunnen ouders ook zélf contact opnemen met de jeugdarts (of de assistente) voor advies of extra onderzoek.

Wanneer een leerkracht vragen/zorgen heeft over een kind, kan, in overleg met ouders, de schoolarts of sociaal verpleegkundige worden geraadpleegd.

P.A.B.O.





Op onze school is regelmatig een aantal studenten vanuit P.A.B.O.'s (CHE - Ede of De Driestar - Gouda) aanwezig om praktijkervaring op te doen in de verschillende groepen. In de meeste gevallen betreft dit zgn. 'werkplekstudenten' (derdejaarsstudenten). De werkplekstudenten zijn gedurende het gehele cursusjaar twee dagen per week aanwezig (maandag en dinsdag).

Buitenschoolse opvang

Binnen Nieuwerkerk zijn verschillende mogelijkheden w.b. (christelijke) buitenschoolse kinderopvang. Op de Loofboom is sinds 2016 mogelijkheid voor christelijke kinderopvang. Meer informatie daarover vindt u op de website van de Loofboom of info@royalkidshome.nl

Centrum voor jeugd en gezin (CJG)

Heeft u een vraag over opvoeden en opgroeien van uw kind? Dan kunt u terecht bij het Centrum voor Jeugd en Gezin. Hier werken verschillende professionals samen, zoals jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen van de jeugdgezondheidszorg en pedagogen. Iedere medewerker heeft eigen specifieke deskundigheid om u en uw kind te ondersteunen. De medewerkers in het Centrum voor Jeugd en Gezin werken op verschillende manieren samen met school. In de nieuwsbrief van onze school worden

regelmatig cursussen en ouderavonden door het CJG aangeboden.

Wilt u contact opnemen met de medewerkers van het Centrum voor Jeugd en Gezin op uw school, bel dan 088 – 254 23 84. U kunt ook mailen naar: mailvragen@cjghm.nl (noem hierin de naam, geboortedatum en school van uw kind).

Jeugdgezondheidszorg (JGZ)

De jeugdgezondheidszorg nodigt de kinderen uit groep 2 en 7 jaarlijks uit voor een onderzoek. Zij kijken of uw kind goed kan horen en zien, hoe uw kind groeit en hoe het zich ontwikkelt. Verder kunt u advies krijgen over bijvoorbeeld voeding, zindelijkheid, gedrag, omgaan met leeftijdsgenoten en het voorkomen van pesten. U kunt altijd contact opnemen voor advies of extra onderzoek. JGZ zijn er voor leerlingen van de groepen 1 tot en met 8. De jeugdarts of jeugdverpleegkundige kan ook deelnemen aan het overleg van een zorgteam van school.

Op de meeste scholen onderzoekt een logopedist van de jeugdgezondheidszorg, met uw toestemming, bij alle kinderen van vijf jaar de spraak- en taalontwikkeling. Dit doen we in gemeenten die daar extra geld voor geven.



Administratief

Aanmelden



In verband met planning en organisatie is het wenselijk wanneer een kleuter ongeveer een jaar voordat hij/zij vier wordt, wordt aangemeld. Er wordt gelegenheid geboden om gebruik te maken van zgn. ‘wenochtenden’: enkele ochtenden vóór de vierde verjaardag van het kind is hij/zij aanwezig in de groep van plaatsing.

Ouders kunnen hun kind op de locatie van hun voorkeur aanmelden door middel van een gesprek met de directeur. Graag vooraf een afspraak maken.

(zie ook: ‘hoe en wanneer aanmelden op school’ - pag. 20)

Ziekmelden

Wanneer een kind vanwege ziekte niet naar school kan, kan dit via de chatfunctie in Parro worden doorgegeven vóór 08.30 uur. Wanneer u verder geen mededeling van persoonlijke aard hebt, is dit voor een ieder de eenvoudigste manier.

Mutaties

Wanneer ouders willen vertrekken van de Gideonschool dient hiervan schriftelijk mededeling te worden gedaan aan de directeur. De ingangsdatum en het adres van de nieuwe school dienen hierin te worden vermeld. Ook bij verhuizing binnen de gemeente, wijziging van telefoonnummer, huisarts e.d., wordt de school graag schriftelijk op de hoogte gesteld.



Financieel

Zending



Op onze school willen we gestalte geven aan de opdracht van de Here Jezus om zorg te dragen voor onze naaste. Daartoe wordt er iedere **dinsdagmorgen** zendingsgeld opgehaald. Op de website kunt u nalezen voor welke doelen er geld ingezameld wordt.

Fotograaf

Jaarlijks komt de schoolfotograaf langs voor het maken van groepsfoto's en/of individuele foto's. De data voor het bezoek van de schoolfotograaf zijn te vinden in de digitale kalender.

Schoolfonds

De Medezeggenschapsraad beheert een schoolfonds waarvan de gelden door de ouders op vrijwillige basis bijeengebracht worden. Per kind betaalt u € 25,00 per jaar. Jaarlijks krijgen alle ouders een oproep om deze ouderbijdrage over te maken. Het schoolfonds wordt gebruikt om festiviteiten te bekostigen (o.a. sportdag, schoolreizen, afscheid van groep 8) of extra leermiddelen aan te schaffen.

Schoolverzekering

In geval van schade/letsel gaat uw eigen verzekering altijd voor. Uw verzekeringsmaatschappij verhaalt indien van toepassing de schade vervolgens bij de school. De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering.



Contact

Informatieavond



In de tweede schoolweek worden de ouders van de groepen 1 t/m 8 uitgenodigd voor een informatieavond. De leerkrachten zullen tijdens deze avond e.e.a. vertellen over de gang van zaken in de betreffende groep.

Oudercontactmomenten

Een aantal keren per jaar is er voor ouders gelegenheid om de leerkracht van hun kind(eren) te spreken:

- informatieavond in week 2
- voortgangsgesprekken in week 5
- tienminuten gesprek na rapport 1 (eind februari)
- facultatieve gespreksronde na rapport 2 (eind cursusjaar).

Wanneer zich bijzonderheden voordoen wat betreft leren of gedrag van een kind, worden

de betreffende ouders uiteraard tijdig op de hoogte gesteld. Daarnaast vindt bij leerlingen die extra zorg behoeven iedere zes tot acht weken contact plaats tussen ouders en school. Wanneer ouders tussentijds de leerkracht willen spreken is dit uiteraard altijd mogelijk.

Kennismaking nieuwe ouders

Enkele weken nadat een kind in groep 1 is gestart, worden ouders die de informatieavond aan het begin van het jaar hebben gemist, uitgenodigd voor een zogenaamd 'entreegesprek'. In dit gesprek vertelt de leerkracht over de dagelijkse gang van zaken in de klas en uiteraard is er gelegenheid voor ouders om eventuele vragen te stellen.

Parro

Voor de communicatie over het reilen en zeilen in de groepen gebruiken we de app Parro. De leerkrachten kunnen hier oproepen doen en foto's en verhalen plaatsen over wat er in de klas gebeurt. Ook worden de oudergesprekken via deze app ingepland en kunnen ouders met de leerkracht in contact komen of een ziekmelding van de leerling doorgeven.

Gideoninfo

Elke vier weken (op woensdag) worden ouders via de Gideon-info geïnformeerd over het wel en wee op school. De info wordt digitaal verstuurd; kan daarnaast ook gedownload worden vanaf de site.

Ook andere brieven worden zoveel mogelijk digitaal (veelal via Parro) verstuurd. Eventuele papieren post wordt steeds meegegeven aan het jongste schoolgaande kind uit een gezin.



Scholenzondag

Elke laatste zondag van januari wordt in een aantal Nieuwerkerkse kerken de zogenaamde 'scholenzondag' gevierd. Tijdens deze kerkdiensten staat een thema centraal waar alle deelnemende scholen in de twee voorafgaande weken mee bezig zijn geweest.

Door middel van vertellingen, liederen, creatieve opdrachten, etc. wordt het betreffende thema onder aandacht van de kinderen gebracht.

Alle ouders worden steeds van harte uitgenodigd een dienst bij te wonen in één van de deelnemende kerken.



Regelingen

Privacy en leerlinggegevens



PCPO Nieuwerkerk verwerkt van al zijn leerlingen persoonsgegevens en vindt een goede omgang met persoonsgegevens van groot belang en is zich bewust van de privacywetgeving. PCPO Nieuwerkerk is verantwoordelijk voor het zorgvuldig omgaan met de persoonsgegevens van uw kind. In de privacyregeling wordt uitgelegd hoe wij met de persoonsgegevens van uw kind omgaan. De regeling is te vinden op: www.pcponwk.nl/privacy.

Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. Een aantal gegevens ontvangen wij van ouders bij de inschrijving op onze school. Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel gegevens over leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste

begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD).

De leerlinggegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem ParnasSys. Dit programma is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van de organisatie die de gegevens strikt noodzakelijk nodig hebben voor de uitvoering van hun werkzaamheden.

Alleen bij instemming op papier van beide biologische ouders is het mogelijk voor stiefouders om toegang te krijgen tot onze communicatie-app Parro.

Bij de aanmelding registreren wij toestemming voor het publiceren van foto's en filmmateriaal van activiteiten waar uw kind op voorkomt. Ouders kunnen per jaar opnieuw de privacy rondom de foto's aanpassen.

Het is voor ouders niet toegestaan om foto's/video's te publiceren op sociale media of voor commerciële doeleinden te gebruiken. Het kan voorkomen dat andere ouders foto's maken tijdens schoolactiviteiten die buiten school plaats vinden, zoals excursies of schoolreisjes. De school kan dit niet verbieden, maar vragen ouders wel om hier terughoudend in te zijn en deze beelden niet te delen via sociale media.

Foto's en privacy

Tijdens schoolactiviteiten als schoolreizen en -kamp, sporttoernooien, e.d., worden foto's gemaakt. Een deel van deze foto's wordt gebruikt voor publicitaire doeleinden (o.a. voor de website van de school). Gezien de hoeveelheid foto's is het ondoenlijk om vooraf toestemming voor plaatsing te vragen. Wij hanteren daarom de volgende uitgangspunten bij het plaatsen van foto's op internet en in andere publicaties:



- Bij publicatie van foto's (of werk van kinderen) zullen geen achternamen van kinderen worden vermeld. Indien nodig (wanneer er meerdere kinderen met dezelfde voornaam zijn) wordt alleen de eerste letter van de achternaam vermeld.
- Wanneer ouders in dienst van school werkzaamheden verrichten (schoolreis, hulp bij feesten, etc.) is het niet toegestaan om foto's van kinderen te delen op sociale media. Van ouders wordt verwacht dat zij verantwoord omgaan met beeldmateriaal over schoolactiviteiten.
- Op onze website wordt geen persoonlijke informatie (adressen en telefoonnummers) van personeelsleden en kinderen vermeld. Dit geldt ook voor de Gideoninfo.
- Er worden geen namen aan foto's gekoppeld, zodat zoekmachines geen koppeling kunnen maken tussen personen en afbeeldingen.

Vervanging van leerkrachten

Wanneer een leerkracht door omstandigheden (ziekte/verlof) niet in staat is om zijn lesgevende taken uit te voeren, wordt deze zo mogelijk vervangen door een invalleerkracht of een leraar-ondersteuner. Bij meerdere vervangingen tegelijkertijd worden andere interne of externe oplossingen gezocht, bijvoorbeeld inzet van werkplekstudenten of verdeling van de groep over de andere groepen. In het uiterste geval kan, in overleg met de directeur-bestuurder, worden besloten om de groep vrij te geven. Bij langdurige afwezigheid van een leerkracht wordt het vrij geven over de verschillende groepen verdeeld.

Contactpersonen

Een school moet een plek zijn waar kinderen en leerkrachten zich veilig voelen. Ook is het van belang dat ouders/verzorgers tevreden zijn over de gang van zaken. In geval van meningsverschillen, problemen of bedenkingen dient in een open gesprek met de leerkracht, intern begeleider of directeur, in

gezamenlijkheid naar oplossingen te worden gezocht. Voor die situaties waarin deze gesprekken zijn gevoerd en het zoeken naar een oplossing niet haalbaar lijkt, is er een vertrouwenspersoon, vertrouwensinspecteur en een klachtencommissie.

Onder de onderstaande kopjes 'vertrouwensinspecteur', 'klachtenregeling' en 'contactpersonen' kunt u meer informatie vinden over de te volgen procedures rondom de vertrouwensinspecteur, de klachtenregeling en de vertrouwenscommissie. U kunt u ook laten informeren door de intern begeleiders of de teamleider.

Vertrouwensinspecteur

Indien er sprake is of vermoedens zijn van seksueel misbruik, seksuele intimidatie, ernstig fysiek of geestelijk geweld van bij de school betrokken personen, kunt u bellen met het centraal meldpunt van de onderwijsinspectie: **0900 111 3 111**.

Voor overige vragen aan deze inspectie kunt u bellen met: **0800-8051** of mailen naar: info@owinsp.nl.

Klachtenregeling

Als je er met de betrokkenen niet uitkomt of de klacht naar jouw mening niet naar behoren is opgelost, maar ook als je niet zelf met de betrokkenen in gesprek durft te gaan, dan kun je een beroep doen op de ondersteuning door de vertrouwenspersoon voor verdere begeleiding in de (klacht)procedure. De volledige klachtenregeling, waarin de procedure klachtbehandeling beschreven staat, staat op de website van PCPO Nieuwerkerk: <https://www.pcponwk.nl/vereniging/documenten>.

De externe vertrouwenspersonen hebben een specifieke taak als het gaat om ongewenst gedrag op school (zoals: pesten, ongewenste intimiteiten, machtsmisbruik, discriminatie, miscommunicatie, agressie en geweld). De



vertrouwenspersonen lossen jouw klacht niet zelf op, maar zullen je ondersteunen bij het vinden van een goede oplossing.

Contactgegevens vertrouwenspersoon

Naam: Hans van Holland en Angela Groen
Telefoonnummer: 010 - 4071 599
E-mail: evp@cedgroep.nl

Overige contactgegevens landelijke klachtencommissie:

Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs.
Postbus 82324
2508 EH Den Haag
T: 070 - 386 16 97 E:
E: info@gcbo.nl

Sponsoring

Op de Gideonschool wordt op beperkte schaal gebruik gemaakt van sponsoring. Daarbij conformeert de school zich aan het 'Convenant scholen voor Primair en Voortgezet Onderwijs en Sponsoring 2002'. Het geld dat via sponsoring verworven wordt, wordt gebruikt voor de aanschaf van (extra) onderwijsmaterialen.

Gronden voor vrijstelling van het onderwijs

De Wet op het Primair onderwijs biedt schoolbesturen de mogelijkheid om kinderen op verzoek van ouders/verzorgers vrij te stellen van deelname aan bepaalde onderwijsactiviteiten. Op de Gideonschool wordt deze mogelijkheid echter niet geboden. Alle leerlingen nemen dus in principe deel aan alle onderwijsactiviteiten, inclusief godsdienstige vorming en bewegingsonderwijs.

Time-out procedure

Vertrouwen, veiligheid, rust en wederzijds respect staan bij ons voorop. We willen

leerlingen een schoolomgeving bieden waar ze tot hun recht komen en kunnen leren. Daarom willen we als school duidelijk zijn in ons gedragsbeleid. Het gesprek aangaan, gewenst gedrag belonen en complimenteren zal in de meeste gevallen de manier zijn om problemen op te lossen.

Mocht dat niet voldoende zijn en het misgaan dan hebben we op de Gideonschool de Time-Out- procedure. De Time-Out-procedure treedt in werking bij grensoverschrijdend gedrag wat indruist tegen de algemeen geaccepteerde normen en waarden óf de schoolregels. Een Time-Out-procedure houdt in dat we met kind en ouders in gesprek gaan en daar consequenties aan verbinden. Bij elke Time-Out wordt een formulier ingevuld met de aanleiding voor en terugblik op de situatie. Dit blad gaat mee naar huis en wordt door ouders ondertekend (voor gezien) en komt daarna retour naar school. Bij een derde Time-Out wordt de leerling besproken in het School Ondersteuning Team (SOT).

Als zich – na deze drie interventies- zich weer een vergelijkbare situatie voordoet gaat het protocol schorsing en verwijdering zoals hieronder beschreven in werking.

Schorsing en verwijdering

De Gideonschool houdt zich aan de wettelijke regels rondom schorsing en verwijdering van een leerling. Indien er een procedure gestart wordt, hebben alle andere pogingen om tot een voor alle partijen acceptabele oplossing te komen niet tot het gewenste resultaat geleid. Het mag duidelijk zijn dat de bedoelde procedure slechts in zeer uitzonderlijke gevallen zal worden toegepast.



Praktische zaken

1. Vanaf groep 3 nemen kinderen van thuis een eigen 23-ringsmap mee.
2. Verjaardagen vieren de leerlingen in de eigen groep: zij trakteren dus aan hun klasgenootjes en de eigen leerkracht.
3. In groep 6 volgen de kinderen een online cursus typvaardigheid: Typeworld. Kosten van deze cursus bedragen 17,00 euro.
4. Ieder maandag is zgn. 'fruitdag'. Alle kinderen nemen die dag bij voorkeur fruit mee als tussendoortje.

